

СОГЛАСОВАНО  
с Управляющим советом  
протокол № 2 от 01.02.2023 г  
председатель УС МАУ ДО ДЮСШ  
\_\_\_\_\_ А.В.Власов

УТВЕРЖДАЮ  
директор внешкольного учреждения  
в МАУ ДО ДЮСШ  
\_\_\_\_\_ А.С. Карпанов  
приказ № 11 от 01.02.2023 г.

СОГЛАСОВАНО  
с профсоюзным комитетом  
протокол № 2 от 01.02.2023 г.  
председатель ПК  
\_\_\_\_\_ Н.И.Золина

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**О СТИМУЛИРОВАНИИ ТРУДА РАБОТНИКОВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОЙ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ**  
**ГОРОДА ФУРМАНОВА**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о выплатах стимулирующего характера работникам МАУ ДО ДЮСШ (далее Положение) определяет цель морального и материального стимулирования – усиление заинтересованности работников МАУ ДО ДЮСШ в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных задач перед образованием, успешного и добросовестного выполнения должностных обязанностей, повышения качества образовательного процесса. При определении уровня материального стимулирования работников МАУ ДО ДЮСШ необходимо исходить из того, что оно должно стимулировать работников к более качественному, эффективному, результативному (с точки зрения образовательных достижений учащихся) труду.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, 273-ФЗ «Об образовании в РФ», и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области.

1.3. Настоящее положение обсуждается и принимается на общем собрании работников, с учетом мнения профсоюзного комитета МАУ ДО ДЮСШ, принимается на заседании Управляющего Совета МАУ ДО ДЮСШ и утверждается приказом директора МАУ ДО ДЮСШ.

1.4. Для реализации поставленных целей и задач вводятся следующие виды морального поощрения работников МАУ ДО ДЮСШ

1.4.1. Объявление благодарности в приказе по личному составу МАУ ДО ДЮСШ с занесением в трудовую книжку работника;

1.4.2. Представление к награждению Почетной грамотой, благодарностью отдела образования;

1.4.3. Представление к награждению Почетной грамотой администрации Фурмановского муниципального района.

1.5. Для реализации поставленных целей вводятся виды материального стимулирования: компенсационные и стимулирующие.

1.5.1. Установление выплат стимулирующего характера за:

а) выплаты за интенсивность, высокие результаты работы:

- за ведомственный нагрудный знак 10 % (со дня присвоения);
- за почетное звание «Заслуженный тренер России» и другие почетные звания 20 % (со дня присвоения);
- за государственную награду и почётные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и другие почётные звания по профилю учреждения или другой педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) – 10 %;
- за звание «Образцовый детский коллектив» 10 % (на срок присвоения звания – 5 лет);
- доплата за содействие в обеспечении платных услуг и иной приносящей доход деятельности - 10%;
- за учёную степень по профилю образовательного учреждения педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) – кандидат наук – 25 %;
- выплаты за интенсивность, высокие результаты работы по учебной деятельности, внеурочной деятельности (олимпиады, соревнования, первенства, турниры) до 20 %.

б) выплаты за качество выполняемых работ:

- образцовое качество выполняемых работ до 30%;
- персональная надбавка от степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, сложности, важности выполняемой работы и других факторов - до 100%.

в) выплата по критериям (прилагаются) за показатели обеспечения целостного учебно-тренировочного процесса МАУ ДО ДЮСШ в соответствии с требованиями закона РФ от 04.12.2007 года №329 «О физической культуре и спорте в РФ» к деятельности спортивных организаций и образовательных учреждений, осуществляющих подготовку спортсменов» за счёт средств местного и областного бюджета, в связи с поэтапным доведением средней заработной платы педагогическим работникам и работнику, принятому на должность «инструктор-методист» до средней заработной платы педагогов в Ивановской области.

г) выплаты по критериям в соответствии с показателями, учитываемыми при оценке труда по итогам работы, интенсивность, высокие результаты, специфику и результативность соревновательной деятельности работникам по должности «Тренер» (Приложение 2 Положения по оплате труда работников МАУ ДО ДЮСШ).

д) составление расписания уроков осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени педагогического работника, не допускающего перерывов между занятиями более двух часов подряд. При наличии таких перерывов педагогам предусматривается компенсация в зависимости от длительности перерывов в виде доплаты стимулирующего характера.

1.5.2. Установление единовременных выплат в виде премий за:

- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью МАУ ДО ДЮСШ;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности МАУ ДО ДЮСШ;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении важных работ, мероприятий и т.д.
- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения МАУ ДО ДЮСШ, обеспечением платных услуг и иной приносящей доход деятельностью);
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа МАУ ДО ДЮСШ среди населения;
- непосредственное участие в реализации приоритетных национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ и т.д.

Максимальным размером указанные выплаты не ограничены.

1.6. Установление выплат по результатам труда:

1.6.1. Объемы стимулирующих выплат определяются по результатам труда работников МАУ ДО ДЮСШ за полугодие, в соответствии с показателями, учитываемыми при оценке труда работников МАУ ДО ДЮСШ (Приложения №№ 1, 2, 3, 4)

1.6.2 Мониторинг и оценка результативности труда работников МАУ ДО ДЮСШ ведется с участием Управляющего совета на основании положения об Управляющем совете, что обеспечивает гласность и прозрачность процедур мониторинга и оценки.

1.6.3. В системе государственно-общественного мониторинга и оценки результативности труда работников МАУ ДО ДЮСШ учитываются результаты, полученные в рамках внутришкольного контроля, представляемые директором МАУ ДО ДЮСШ, результаты самооценки работников МАУ ДО ДЮСШ, в соответствии с представленными директору МАУ ДО ДЮСШ отчетами работников, а также результаты, полученные в рамках общественной оценки со стороны обучающихся и их родителей (законных представителей), представляемые Управляющим советом.

1.7. Объемы всех премий (п.4.4. Положения об оплате труда работников МАУ ДО ДЮСШ) определяются в абсолютном денежном выражении и в процентах, с учетом оставшейся суммы стимулирующей части ФОТ за полугодие или год.

1.8. Конкретный размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда для каждого работника МАУ ДО ДЮСШ (кроме директора МАУ ДО ДЮСШ) устанавливается по согласованию с Управляющим советом, с учетом мнения профсоюзного комитета, на основании приказа директора МАУ ДО ДЮСШ.

1.9. Установление показателей материального стимулирования, не связанных с эффективным обеспечением образовательного процесса, не допускается.

## II. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ВЫПЛАТ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ТРУДА

2.1. Директор МАУ ДО ДЮСШ представляет в Управляющий совет, аналитическую информацию о показателях результативности деятельности работников, являющихся основанием для осуществления выплат 2 раза в год (в декабре, июне).

2.2. Порядок рассмотрения Управляющим советом вопроса о стимулировании работников МАУ ДО ДЮСШ устанавливается данным Положением (раздел 3 Регламент участия Управляющего совета в распределении стимулирующей части ФОТ МАУ ДО ДЮСШ).

2.3. Размер выплат стимулирующего характера определяется в соответствии с показателями, учитываемыми при оценке труда работников МАУ ДО ДЮСШ (Приложения №№ 1, 2, 3, 4), в баллах на полугодие.

Размер стимулирующей части ФОТ за отчетный период (месяц) делится на количество баллов, набранных работниками. Таким образом, определяется стоимость одного балла, затем он умножается на количество баллов, набранных работником. Таким образом, определяется размер стимулирующей выплаты работнику на текущий месяц.

2.4. При отсутствии положительных результатов работы, не добросовестного выполнения работы, за которую устанавливается доплата, стимулирующие выплаты уменьшаются приказом директора МАУ ДО ДЮСШ на 15% или могут быть сняты.

2.5. Оставшуюся сумму стимулирующей части фонда оплаты труда можно распределить единовременными премиями в конце полугодия или года.

2.6. Показатель 1.8 «Востребованность дополнительных общеразвивающих программ» рассчитывается следующим образом.

$$V_{\text{пед}} = \frac{\sum_{i=1}^n \frac{O_{\text{факт } i}}{O_{\text{макс } i}}}{n}, \text{ если } \frac{O_{\text{факт } i}}{O_{\text{макс } i}} < 65\%, \text{ то } \frac{O_{\text{факт } i}}{O_{\text{макс } i}} = 0$$

, где

$V_{\text{пед}}$  – востребованность программ, которые ведет педагогический работник,

$O_{\text{факт } i}$  – фактическое число обучающихся в  $i$ -й группе,

$O_{\text{макс } i}$  – максимально возможное (согласно документам Учреждения) число обучающихся в  $i$ -й группе,

$n$  – число групп дополнительных общеразвивающих программ, которые ведет педагогический работник и в которых обучаются дети по договорам, заключенным в рамках системы персонифицированного финансирования.

Показатель определяется по состоянию на последнее число каждого календарного месяца.

Если  $V_{\text{пед}} < 60\%$ , то стимулирующая выплата педагогическому работнику по данному основанию не начисляется.

Если  $V_{\text{пед}} \geq 60\%$ , то размер стимулирующей выплаты педагогическому работнику за соответствующий месяц рассчитывается по формуле:

$$СВ = ДО * V_{\text{пед}}$$

, где

СВ – размер стимулирующей выплаты педагогическому работнику за соответствующий месяц,

ДО – должностной оклад (ставка) педагогического работника за соответствующий месяц.

### III. РЕГЛАМЕНТ УЧАСТИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА, ФИНАНСОВОЙ КОМИССИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА В РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МАУ ДО ДЮСШ

3.1. Управляющий совет МАУ ДО ДЮСШ в соответствии с Положением об Управляющем совете МАУ ДО ДЮСШ, участвует в распределении стимулирующих выплат работникам МАУ ДО ДЮСШ.

3.2. Управляющий совет вправе создать специальную комиссию (из числа членов Управляющего совета), в которую входит директор МАУ ДО ДЮСШ, члены Управляющего совета, а также представители профсоюзной организации.

3.3. В комиссию из числа членов Управляющего совета обязательно включаются представители педагогических и других работников МАУ ДО ДЮСШ, представители родителей (законных представителей) обучающихся. Комиссия формируется и осуществляет свою деятельность решением Управляющего совета в порядке, предусмотренном общим регламентом Управляющего совета. Управляющий совет определяет название комиссии – комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАУ ДО ДЮСШ или иное наименование, указывающее на характер деятельности комиссии.

3.4. Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга профессиональной деятельности работников в части соблюдения установленных настоящим Положением критериев, показателей, формы, порядка и процедур оценки профессиональной деятельности. В случае установления комиссией существенных нарушений представленные результаты возвращаются субъекту, представившему результаты для исправления и доработки.

3.5. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников на основании всех материалов мониторинга составляет итоговый оценочный лист с указанием процентов по каждому работнику и утверждает его на своем заседании. Работники МАУ ДО ДЮСШ вправе ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности.

3.6. С момента утверждения оценочного листа в течение 5 дней работники вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

3.7. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

3.8. По истечении 10 дней решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

3.9. Итоговые оценочные листы, а также представленные администрацией МАУ ДО ДЮСШ данные по персональным размерам надбавок по результатам труда на конкретный период и данные по размерам премий рассматриваются на заседании Управляющего Совета или финансовой комиссии Управляющего совета по вопросу распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАУ ДО ДЮСШ раз в полугодие: в декабре и июне. После принятия решения Управляющего Совета, финансовой комиссии, об их согласовании издается приказ директора МАУ ДО ДЮСШ об утверждении размеров поощрительных выплат и премий по результатам работы работникам МАУ ДО ДЮСШ на соответствующий период.

Рассмотрено и одобрено  
на общем собрании работников МАУ ДО ДЮСШ  
протокол № 1 от 01.02.2023 г.